

COMUNE DI QUARTO

Città Metropolitana di Napoli

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 21.06.2019

Deliberazione n. 20 del 07.12.2021

Oggetto: Modifica e integrazione Ufficio di supporto alle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione – Estensione utilizzo prestazioni di lavoro straordinario.

L'anno duemilaventuno, il giorno 7 (sette) del mese di dicembre, alle ore 13.30 e seguenti, si è riunita la C.S.L., nominata con D.P.R. in data 21.06.2019, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000, con l'intervento dei sigg.:

Componente	Presente	Assente
Maria Antonietta Cugusi	x	
Giuseppe Amore	x	
Gaetano Mosella	x	

Premesso:

che il comune di Quarto, con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 07.05.2019, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

che con D.P.R. in data 21.06.2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente nelle persone dei Signori: Dott. Giuseppe Amore, Dott.ssa Maria Antonietta Cugusi, Dott. Gaetano Mosella;

che in data 15.07.2019 il citato D.P.R. è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Vista la propria deliberazione n. 1 in pari data 15.07.2019, con la quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso l'ente ai sensi dell'art. 252, comma 2, d.lgs. 18.08.2000, n.267 e ha provveduto, in assenza, tra i componenti, di magistrato a riposo della Corte dei conti o della Magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato, ad eleggere il presidente della Commissione ai sensi dell'art. 252, comma 1, d.lgs., cit., nella persona della Dott.ssa Maria Antonietta Cugusi.

Vista la propria deliberazione n.2 del 15.07.2019 e la successiva di rettifica n.3 del 16.07.2019, con le quali è stato approvato l'avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente, ai sensi dell'art.254, comma 2, d.lgs., cit..

Dato atto:

che il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente in data 16.07.2019 e, a decorrere dal 28.07.2019, su quotidiani nazionali e locali nonché su manifesti affissi nel territorio comunale;

che con la propria deliberazione n. 4 in data 02.08.2019, esecutiva, è stato approvato il piano di lavoro della Commissione;

che con propria deliberazione n. 5 del 02.08.2019, esecutiva, sono stati formulati gli indirizzi per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati;

che con propria deliberazione n. 6 del 10.09.2019, esecutiva, è stato costituito l'Ufficio di supporto alle attività di competenza della C.S.L., modificato con successiva propria deliberazione n. 8 del 06.03.2020;

che con propria deliberazione n. 16 del 14.04.2021, esecutiva, si è provveduto all'integrazione dell'Ufficio di supporto alle attività di competenza della C.S.L., già modificato con successiva propria deliberazione n. 8 del 06.03.2020;

che è tuttora in corso l'attività di rilevazione della massa passiva globale dell'ente, sia con riferimento ai residui passivi non pagati al 31.12.2018 che ai debiti fuori bilancio sorti entro la medesima data, anche avuto riguardo al contenzioso in essere.

Considerato, in particolare, che a seguito della pubblicazione del suddetto avviso ai creditori sono pervenute oltre 500 istanze di ammissione alla massa passiva, molte delle quali inerenti a contenziosi, già conclusi con sentenza passata in giudicato ovvero ancora in corso di definizione, e che per la disamina di tali istanze è necessario il coinvolgimento diretto e sistematico del competente Settore Avvocatura il quale è già impegnato, anche in coordinamento con le diverse articolazioni organizzative dell'ente, nella ricostruzione dei singoli procedimenti giurisdizionali, spesso annosi e carenti nella documentazione, cui le istanze si riferiscono, al fine di addivenire ad una più precisa determinazione delle posizioni debitorie da ammettere alla gestione liquidatoria.

Viste la nota prot. n. 0046138 del 19.11.2021, a firma della responsabile del Settore X – Bilancio nonché coordinatrice dell'Ufficio di supporto, con la quale, a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento della dipendente Maria Antonietta Quaranta e dell'assunzione della D.ssa Daniela Maddaluno, propone la rimodulazione dell'Ufficio;

Ritenuto di accogliere la predetta proposta, tenuto conto delle motivazioni in essa esplicitate e valutato che l'integrazione dell'Ufficio di supporto possa agevolare e accelerare la complessiva rilevazione della massa passiva in corso;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni con le quali il personale facente parte dell'Ufficio di supporto è stato autorizzato a svolgere prestazioni di lavoro straordinario in applicazione dell'art. 8-bis, D.P.R. n.378/1993;

Ritenuto di estendere l'autorizzazione allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale inserito nell'Ufficio di supporto entro il limite di 15 ore mensili cadauno fino al

31.03.2022, stimando un incremento complessivo di spesa di € 5.857,47 più € 900,00 a titolo di buoni pasto.

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Di accogliere la proposta del responsabile del Settore X - Bilancio di rimodulare l'Ufficio di supporto alle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione integrandone la composizione come segue:

Aurora Biondi - Categoria D - Coordinatore Ufficio di supporto;

Aniello Pennacchio – Categoria D – Attività inerenti alla rilevazione della massa passiva e della massa attiva – Gestione procedure connesse – Contabilità;

Virginia Morelli – Categoria C - Attività inerenti alla rilevazione della massa passiva e della massa attiva – Gestione procedure connesse – Contabilità;

Lucia Bacchetta – Categoria C - Attività inerenti alla rilevazione della massa passiva e della massa attiva – Gestione procedure connesse – Contabilità;

Angela Biondi – Categoria C - Attività inerenti alla rilevazione della massa passiva e della massa attiva – Gestione procedure connesse – Contabilità - Segreteria;

Daniela Maddaluno - Categoria C - Attività inerenti alla rilevazione della massa passiva e della massa attiva – Gestione procedure connesse – Contabilità – Segreteria;

Gabriella Striani - Categoria B - Attività inerenti alla rilevazione della massa passiva e della massa attiva – Gestione procedure connesse – Contabilità;

Immacolata Catalano – Categoria - Archiviazione – Protocollazione;

Giovanni Orlando – Categoria D - Attività inerenti al recupero delle entrate – Contenzioso tributario – Attività connesse all'accertamento e alla riscossione delle entrate;

Gianluca Di Pietro – Categoria C – Supporto tecnico-informatico – Gestione pubblicazioni su sito web istituzionale – Creazione fascicoli digitali – Creazione modelli funzionali informatici – Archiviazione – Protocollazione;

Maria Peluso – Categoria B3 Attività inerenti alla rilevazione della massa passiva e della massa attiva con particolare riferimento alla ricognizione del contenzioso.

Di rinviare, per ogni maggiore dettaglio relativo alle singole attività, alle proprie precedenti deliberazioni n.6 del 10.09.2019, n.8 del 06.03.2020 e n.16 del 14.04.2021.

Di estendere, in applicazione dell'art.8-bis, D.P.R. n.378/1993, l'autorizzazione del personale facente parte dell'Ufficio di supporto, così come integrato con la presente, allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario al 31.03.2022, entro il limite di 15 ore mensili cadauno, per una spesa stimata complessiva di € 5.857,47 ed ulteriori € 900,00 a titolo di buono pasto in quanto spettanti.

Di ribadire che:

i dipendenti interessati saranno tenuti allo svolgimento delle attività dell'Ufficio di supporto alle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione, innanzitutto durante l'ordinario orario di lavoro, ferma restando la possibilità, in via residuale, di autorizzare gli stessi allo svolgimento di lavoro straordinario nei limiti di cui all'art.8 bis, D.P.R. n.378/1993, cit.;

in ogni caso, le unità di personale sono tenute a garantire la presenza nelle giornate programmate dalla C.S.L., a supporto dell'attività della stessa.

Di dare atto:

che il personale interessato sarà chiamato a svolgere lavoro straordinario sulla base di specifici ordini di servizio, nei quali è descritta l'attività, assunti dai responsabili dei servizi competenti su richiesta del coordinatore dell'Ufficio di supporto;

che sarà dato corso al pagamento degli emolumenti ai singoli dipendenti a seguito di attestazione, da parte del responsabile del servizio competente, circa l'effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'ordinario orario di lavoro e sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica; il coordinatore dell'Ufficio di supporto sarà tenuto alla vidimazione dei suddetti tabulati e alla compilazione di report esaurienti circa lo stato di avanzamento delle attività in relazione all'impegno del personale interessato.

Di riservarsi di integrare e/o modificare la presente al mutare delle esigenze poste alla base della stessa.

Di demandare al Segretario generale l'attuazione del presente provvedimento e di trasmetterne copia:

- al Sindaco del comune di Quarto e al Presidente del Consiglio comunale;
- all'Assessore al bilancio
- all'Assessore al personale;
- ai Responsabili degli Uffici di appartenenza del personale su indicato;
- alle Unità di personale designato;

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, D.P.R. n.378/1993, verrà pubblicata, ai sensi dell'art.124, d.lgs. n. 267/2000, a cura del Segretario dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente

Maria Antonietta Cugusi

Il componente

Giuseppe Amore

Il componente

Gaetano Mosella

